



CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES

RELACIÓN DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE ESTUDIOS LEGISLATIVOS
ÁREA GENERADORA: JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN
CIUDADANA Y CONTROL DE GESTIÓN

N DE DECAI DGJEL/11/2022
HOJA NÚMERO 1 DE 1

N. CONS.	No. CAJA/ CARPETA/ ATADO	CONTENIDO GENERAL (CAJA/CARPETA /ATADO)	CANTIDAD DE DOCUMENTOS POR (CAJA/CARPETA /ATADO)	FECHAS EXTREMAS	N.REFERENCIA LISTA DCAI	OBSERVACIONES
1	1	COMUNICADOS RECURRENTE, COPIAS PARA CONOCIMIENTO E INFORMES INTERNOS QUE NO REQUIEREN LLEVAR UNA GESTIÓN	10/5600	2009	16	
2	2	COMUNICADOS RECURRENTE, COPIAS PARA CONOCIMIENTO E INFORMES INTERNOS QUE NO REQUIEREN LLEVAR UNA GESTIÓN	10/5600	2010	16	
3	3	COMUNICADOS RECURRENTE, COPIAS PARA CONOCIMIENTO E INFORMES INTERNOS QUE NO REQUIEREN LLEVAR UNA GESTIÓN	10/5600	2011	16	
4	4	COMUNICADOS RECURRENTE, COPIAS PARA CONOCIMIENTO E INFORMES INTERNOS QUE NO REQUIEREN LLEVAR UNA GESTIÓN	10/5600	2012	16	

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 40 expedientes, de los años 2009-2012, contenidos en 4 atados; con un peso aproximado de 120 kilogramos.

ELABORÓ

LIC. GUILLERMO CRUCES PORTUGUEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
DGJEL

REVISÓ

MTRA. BENITA HERNÁNDEZ CERÓN
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS

ELABORÓ

LIC. T. YOCABETH MEZA ERAZO
JEFA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
ATENCIÓN CIUDADANA Y CONTROL DE GESTIÓN