



RELACIÓN DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE ESTUDIOS LEGISLATIVOS
ÁREA GENERADORA: _____ SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A TRÁMITES INMOBILIARIOS

N DE RDCAI DGEJL/4/2022
HOJA NÚMERO 1 DE 1

N. CONS.	No. CAJA/ CARPETA/ ATADO	CONTENIDO GENERAL (CAJA/CARPETA /ATADO)	CANTIDAD DE DOCUMENTOS POR (CAJA/CARPETA /ATADO)	FECHAS EXTREMAS	N.REFERENCIA LISTA DCAI	OBSERVACIONES
1	ATADO 1	COPIAS DE LAS CARPETAS DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO	2/230	2002 -2003	11	
2	ATADO 2	COPIAS DE LAS CARPETAS DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO	6/2770	2013	11	4 CD'S
3	ATADO 3	COPIAS DE LAS CARPETAS DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO	8/2915	2014	11	20 CD'S
4	ATADO 4	COPIAS DE LAS CARPETAS DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO	16/2400	2015	11	31 CD'S
5	ATADO 5	COPIAS DE LAS CARPETAS DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO	16/2500	2015	11	33 CD'S
6	ATADO 6	COPIAS DE LAS CARPETAS DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO	11/2450	2016	11	44 CD'S
7	ATADO 7	COPIAS DE LAS CARPETAS DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO	10/2800	2016	11	32 CD'S
8	ATADO 8	COPIAS DE LAS CARPETAS DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO	10/2800	2016	11	22 CD'S
9	ATADO 9	COPIAS DE LAS CARPETAS DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO	10/3120	2017	11	46 CD'S
10	ATADO 10	COPIAS DE LAS CARPETAS DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO	10/3160	2017	11	41 CD'S
11	ATADO 11	COPIAS DE LAS CARPETAS DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO	11/3100	2018	11	46 CD'S
12	ATADO 12	COPIAS DE LAS CARPETAS DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO	10/4405	2018	11	46 CD'S

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 120 expedientes de los años 2002-2003 y 2014-2018 contenidos en 12 atados ; con un peso aproximado de 360 kilogramos.

ELABORÓ

LIC. GUILLERMO CRUGES RORTUGUÉZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DGJEL

REVISÓ

MTRA. BENITA HERNÁNDEZ CERÓN
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

AUTORIZÓ

LIC. DIANA AHUMADA BELTRÁN
SUBDIRECTORA DE ATENCIÓN A TRÁMITES INMOBILIARIOS